

«Бекітемін»
«Еленовка ауылының
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
мектеп директорының м.а.

Абылгазина Ш.Т.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ 2024-2025 оқу жылы
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Тамыз-Қыркүйек

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақыл ау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2024-2025 оқу жылына арналған жоспарын бекіту.	2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына талдау. Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырылуын бақылау	Оқу жұмыс жоспары	Бастапқы	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушілері	Педкеңес	Жоспар, кесте, бұйрықтар	
1.2.	Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Мектептің құжаттамасын дайындау (тарификация, оқу-жоспары, мектеп есебі).	Оқу жүктемесін бөлу; Сынып жетекшілерді бекіту, сынып кабинеттерін бөлу; Оқушыларды ыстық тамақпен ұйымдастыруды қадағалайтын комиссия мүшелерін бекіту; Жазғы сауықтыру лагерінің қорытындысы;	Оқу жұмыс жоспары	Бастапқы	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Мектеп директоры Оқу ісінің меңгерушілері	Педкеңес	Бұйрық	

	-	Мектептің «Балбөбек» шағын орталығының жұмыс уақыты; Оқу жылының ұзақтығы; 2024-2025 оқу жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын енгізу;				-				-
1.3.	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Шағын орталық жұмысын ұйымдастыру	Санитарлық-гигиеналық режим және қауіпсіздік шаралары, сыныптардың, асхананың, спортзалдың, кітапхананың жаңа оқу жылына дайындық деңгейін бақылау	Қызметкерлер	Бастапқы	Құжаттарды зерделеу	Тамыз-Қыркүйек	Шаруа ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер	ДЖК	Ақпарат	
1.4.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау	Үлгілік оқу бағдарламасы	Жеке	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	
1.5.	Лауазымдық міндеттерді талқылау және бекіту	Лауазымдық міндеттермен танысу	Қызметкерлер	Бастапқы	Жеке	Тамыз	Директор	ДЖК	Нұсқаулықтар	
1.6.	Мектеп асханасының, оқушыларды тасымалдау жұмысын ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Мектеп асханасының қызметкерлері	Фронталды	Асхана жағдайын бақылау, ас мәзірін зерделеу	Тамыз	Әлеуметтік-педагог, мед.бике.	ДЖК	Ақпарат Нұсқаулықтар	
1.7.	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесті құру	Педагогикалық әдеп комиссиясын құру	Пед.ұжым	Бастапқы	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Әкімшілік	Педкеңес	Бұйрық	
1.8.	Жаңа оқу жылына арналған сыныптарды жинақтау, сабақ кестесін құру.	Сабақ кестесін құру	Пән мұғалімдері	Бастапқы	Жеке	Тамыздың 4 аптасы	Оқу ісінің меңгерушілері	ДЖК	Сабақ кестесі	
1.9.	Ұжымға қауіпсіздік шаралары, өртке қарсы	Қауіпсіздік техникасы бойынша журналдардың	Қызметкерлер	Бастапқы	Жеке	Қыркүйек	Шаруа ісі жөніндегі	ДЖК	Ақпарат Нұсқаулық	

	шаралар, анти -террор туралы нұсқаулықтарымен таныстыру.	дұрыс рәсімделуін тексеру -				-	орынбасары АЭТД мұғалімі		ктар -	
1.10.	Электронды журналдың толтыру бойынша нұсқаулық	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформасы	Фронталды	Электронды платформаны зерделеу	Күнделікті	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘК	«Күнделік» электронды жүйесін толтыруды бақылау апта сайын журналдың толтырылуы туралы есепті жүктеу	
1.11.	Жаңа оқу жылында мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмысты ұйымдастыру.	Оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына КТЖ сәйкестігін анықтау. КТЖ құру талаптарын орындау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұға	Тақырыптық	Жеке	Тамыздың 4 аптасы	Оқу ісінің меңгерушілері	ДЖК	Анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

2.1.	- Оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу	қыркүйек	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	ДЖК	- Ақпарат	
2.2.	Сабақтар, секциялар, элективті курстар, факультативтер, сыныптан тыс жұмыстардың жұмысын ұйымдастыру.	Сыныптан тыс жұмыстардың жұмысын ұйымдастыру.	Оқушылар	Тақырыптық	Жеке	Тамыз	ТІМ	ДЖК	Хаттама Кесте	
2.3.	Оқушылардың бейімделуі, бастапқы бақылау	Оқушылардың оқу процесіне бейімделуін бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жеке	Тамыз	ОІМ ТІМ	ДЖК	Есеп	
2.4.	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструкторының жүргізілуі	Оқушылардың техникалық қауіпсіздік сақтау дағдылары деңгейін анықтау	Педагогтар құжаттамасы	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	1 апта	ОІМ	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3.1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және	Сынып оқушылар	дербес	Сынама тест	Қыркүйек	Директордың оқу	ӘБ	Білімдегі	

	-	оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету	ары			-	ісі орынбасарлары		олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы ҚМЖ-на енгізілуін бақылау	
3.2	2-4 сыныптардың оқу шапшаңдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді жалпылаушы бақылау	Қыркүйек	Оқу ісі меңгерушілері	ӘБ	Талдау	
3.3.	Оқушылардың оқу белсенділігін дамыту және оқу техникасын арттыру	Оқушылардың оқу белсенділігі мен оқу техникасын дамытатын тапсырмалар мен жұмыстарының жүргізілуін талдау	Гуманитарлық пәндер	кешенді	Байқау талдау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘБ	Жоспар бойынша жұмыстар	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
4.1.	Мектепшілік сайыстарды ұйымдастыру.	Мектепшілік сайыстардың өткізілуін бақылау	дербес	Бақылау талдау	Жеке	қыркүйек	Шығармашылық топ	ДЖК	Ақпарат	
4.2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы.	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығы	Оқушылар	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Жеке	қыркүйек	Оқу ісі меңгерушісі	Ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы	Ақпарат	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

5.1.	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Оқушылардың тіркелуін бақылау	Тақырыптық	Жеке	Қыркүйек	ОІМ ТІМ	ДЖК	Есеп		
5.2.	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы	Сабақта қолданылатын әдіс-тәсілдерді бақылау	Фронталды	Жеке	Сабаққа қатысу	Қыркүйек	ОІМ Пән мұғалімі	ӘБ	Сабаққа қатысу парағы	
5.3.	Педагогтерді аттестаттау ережесіндегі өзгерістермен таныстыру	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасау	Мұғалімдер	Мұғалімнің жетістіктері	Уақыты мен	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	ОІМ	Аттестация комиссиясы	Ақпарат	

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Қазан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кітаптың толтырылуын зерделеу	1 апта	ОІМ	ДЖК	Анықтама	
1.2.	Мектептің қысқа дайындығы	Қазандықтың қысқа дайындығы	Қазандық	Мерзімді	Бақылау	2 апта	Шаруа ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	
1.3.	Мектепшілік бақылау қорытындылары	Мектепшілік бақылау жоспарының орындалуы	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ОІМ	ДЖК	Ақпарат	
1.4.	Көпбалалы, аз қамтылған отбасыларды зерттеу нәтижелері	Тегін ыстық тамақпен қамтылуы	Көпбалалы отбасылар	Ағымдағы	Жоспарлы	Тоқсан сайын	ОІМ	ДЖК	Ақпарат	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
2.1	9-11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы.	Оқушылардың білім деңгейлерін анықтау	9-11 сынып оқушылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы	2 апта	ОІМ	ДЖК	Ақпарат	

2.2.	Сыныптан тыс жұмыстардың, үйірмелердің, сабақтардың кестеге сәйкестігі, сабаққа қатысу.	Мұғалімдердің әдістемелік құзыреттіліктерін анықтау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы	3 апта	ТІМ	ДЖК	Ақпарат	
2.3.	БЖБ, ТЖБ-ның орындаудағы талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Пән мұғалімдерінің жиынтық бағалау жұмыстары	2-11 сынып пән мұғалімдері	Тақырыптық	4 апта	Пән мұғалімдері	Кесте бойынша	БЖБ ТЖБ сараптамалар	
2.4.	Оқушының оқу іс-әрекетінің және оқу жетістіктерінің мониторингі	Оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру	Сынып оқушылары	Дербес	Бақылау талдау	4 апта	ОІМ	ӘБ	Ақпарат	

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛЖЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3.1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізуді бақылау	Үлгерімі төмен оқушылардың тізімі анықтал ады	Сынып оқушылары	Бақылау талдау	3 апта	ОІМ	ӘБ	Жоспар құру	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
4.1.	Мектепшілік, аудандық байқауларға, олимпиадаларға және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру, байқауларға және олимпиадаларға дайындық жұмыстарын зерделеу	Пән мұғалімдері, оқушылардың жобалары	Тақырыптық	талдау	2 апта	ОІМ	Әдістемелік кеңес	Есеп	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
5.1.	Бастауыш сыныптардың өзара сабақтарға қатысуы							ӘБ	Сабаққа қатысу парағы	

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Қараша

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақыл ау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	№1 педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау	Педкеңестің шешімдері мен ұсыныстарының орындалуы	Құжаттар	Тақырыптық	Зерделеу	1 апта	Мектеп директоры	Педкеңес	Хаттама	
1.2.	Мектептің бақылау қорытындылары	Мектептің бақылау жоспарының орындалуы	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	4 апта	ОІМ	ДЖК	Ақпарат	
1.3.	2024-2025 оқу жылындағы 1 тоқсан бойынша атқарылған жұмыстар туралы ақпарат	1 тоқсанда атқарылған жұмыс қорытындысы	Атқарылған жұмыстар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	4 апта	Мектеп қызметкерлері	Педкеңес	Ақпарат	
1.4.	Мектеп қазындығының жай-күйі	Қазандықтың қысқа дайындығы	Қазандық	Мерзімді	Бақылау	1 апта	Шаруа ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Ақпарат	
1.5.	1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау	1,5 сыныптар	Тақырыптық	Персоналды	2 апта	ОІМ Педагог-психолог	ДЖК	Ақпарат	
1.6.	Асхана жұмысының есебі	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Мектеп асханасы	Фронталды	Асхана жағдайы	2 апта	Әлеуметтік-педагог, мед.бике.	ДЖК	Ақпарат	
1.7.	Мектептің психологиялық қызметінің жұмысы	Педагог-психологтың	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды	3 апта	Әкімшілік	ДЖК	Ақпарат	

	-	жұмысының жүргізілуі	-	зерделеу		-			
--	---	----------------------	---	----------	--	---	--	--	--

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
2.1	Үйде оқытудың нәтижелері						ОІМ	ДЖК	Ақпарат	
2.2.	Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі мен білім сапасын талдау	1 тоқсанның қорытындысы	сыныптар	Жалпылау	Қорытынды	4 апта	ОІМ	Педкеңес	Есеп	
2.3.	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронтальды	Бақылау құжаттарды зерделеу талдау	2 апта	Сынып жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Сараптама	
2.4.	8 сыныптарды жалпы бақылау	Оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдер, оқушылар	Әкімшілік	Бақылау құжаттарды зерделеу сабаққа қатысу және талдау	3 апта	ОІМ Педагог-Психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3.1	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері, оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Сабаққа қатысу және талдау	1 апта	OIM	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3.2.	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі	Мұғалімнің жұмысының тиімділігін анықтау	1-11 сыныптар	Фронтальды	Бақылау құжаттарды зерделеу сабаққа қатысу және талдау	2 апта	OIM	ӘБ	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	----------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

4.1.	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес-бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	2 апта	Педагог-психолог	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
------	---	--	---------------	----------------	------------------------------	--------	------------------	-------------------	----------	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бағалау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Орыс тілі мен әдебиеті онкүндігі	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау құжаттарды зерделеу сабаққа қатысу және талдау	1 апта	ОІМ	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Желтоқсан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақыл ау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптыл ар	Қарау орны	Басқару шы лық шешім	Екінші бақыл ау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	1 жартыжылдықтың алдын-ала қорытындылары. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақыр ыптық	Талдау	4 апта	ОІМ	Әдістем елік кеңес	Сараптам а Анықтама	
1.2.	Мектептегі жылу және жарық жағдайлары	Мектеп қазындығының жай-күйі	Мектеп қазындығы	Фронта лды	Бақылау	Күн сайын	Шаруа ісі жөніндегі орынбасар	ДЖК	Ақпарат	
1.3.	Қаңтар педагогикалық кеңесіне дайындық	Оқу жетістіктерінің нәтижелері	Пән мұғалімдері	Тақыр ыптық	Зерделеу	1 апта	Мектеп директоры	ДЖК	Есеп	
1.4.	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қатаң есептегі құжаттың уақтылы толтырылуын, бағалардың қойылуын бақылау	«Күнделік» электронды журнал платформа	Тақыр ыптық	Электрон ды платформ аны зерделеу	4 апта	ОІМ	Әдістем елік кеңес	Анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
2.1	10 сыныптағы жалпы-сыныптық бақылау нәтижелері	10 сыныптардың жұмысын зерделеу	10 сыныптар	жалпы-сыныптық бақылау	Тақырыптық	2 апта	ОІМ Сынып жетекшілері	ӘК	Ақпарат	
2.2.	Алдыңғы тоқсандағы негізгі пәндер бойынша әкімшілік бақылау	Негізгі пәндер бойынша сабақтың жүргізілу сапасын бақылау	5-11 сыныптар	бақылау	Бақылау құжаттарды зерделеу	1 апта	ОІМ ТІМ	ДЖК	Есеп	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

3.1	Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	4 апта	ОІМ	ӘК	Анықтама	
-----	--	---	-----------------	---------------------	--------	--------	-----	----	----------	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
4.1.	9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 9-11 сыныптардың жұмысын зерделеу	9-11 сыныптар	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	3 апта	Сынып жетекшілері Педагог-Психолог	Әдістемелік кеңес	Ақпарат	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік, қалалық кезеңінің қорытындысын талдау	2-11 сыныптар	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Сараптама	3 апта	ОІМ	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

	Тарих онкүндігі -	Пәннің оқыту деңгейін бақылау	Пән мұғалімдері	Фронтальды	Бақылау құжаттарды зерделеу сабаққа қатысу және талдау	1 апта	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	-
--	----------------------	-------------------------------	-----------------	------------	--	--------	--------------	-------------------	----------	---

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Қаңтар

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Әдістеме	Мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	№2 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау	2 тоқсанда атқарылған жұмыс қорытындысы	Атқарылған жұмыстар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	4 апта	Мектеп қызметкерлері	Педкеңес	Ақпарат	
1.2.	1 жартыжылдықтағы мектепшілік бақылаудың қорытындысы	Мектепшілік бақылаудың қорытындысы	Атқарылған жұмыстар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	4 апта	Мектеп қызметкерлері	Педкеңес	Хаттама	
1.3.	Мектеп құжаттарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	1 апта	ОІМ	ДЖК	Ақпарат	
1.4.	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жағдайы	Техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	1 апта	Шаруа ісі жөніндегі орынбасар	ДЖК	Ақпарат	